

УТВЕРЖДАЮ:
начальник отдела образования
администрации Даниловского
муниципального района
Волгоградской области
Л.А. Климова Л.А. Климова
«17» августа 2016 г.



УСТАВ
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Даниловская детско-юношеская спортивная школа»
Даниловского муниципального района
Волгоградской области

Копия
и.о. директора МКОУ «ДЮСШ»
Даниловский район
Климова Л.А.
Верня
МКОУ «ДЮСШ»
А.В.



1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Даниловская детско-юношеская спортивная школа» Даниловского муниципального района Волгоградской области; сокращенное наименование: МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ».

Организационно правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Характер деятельности – образовательный.

Тип: учреждение дополнительного образования.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Даниловская детско-юношеская спортивная школа» Даниловского муниципального района Волгоградской области – далее МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ».

1.2. Основное предназначение МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» - развитие мотивации личности к познанию и ведению здорового образа жизни, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.3. Основным предметом деятельности МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» является реализация образовательных программ дополнительного образования по различным видам спорта.

1.4. Юридический и фактический адрес МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»: ул. Центральная, 9, р. п. Даниловка, Даниловский район, Волгоградская область, 403371.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Атамановская средняя школа: ул. Центральная, 81, х. Атамановка, Волгоградская область, 403338.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Белопрудская средняя школа: ул. Центральная, 33, п. Белые Пруды, Волгоградская область, 403377.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Березовская кадетская (казачья) средняя школа – интернат: ул. Центральная, 7, ст. Березовская, Волгоградская область, 403385.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Даниловская средняя школа им. А.С.Макаренко: ул. Комсомольская, 1, р.п. Даниловка, Волгоградская область, 403371.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Лобойковская средняя школа: ул. Придорожная, 17, с. Лобойково, Волгоградская область, 403380.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Островская средняя школа: ул. Школьная, 4, ст. Островская, Волгоградская область, 403391.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Плотниковская средняя школа: ул. Центральная, 26, х. Плотников 1-й, Волгоградская область, 403381.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сергиевская средняя школа: ул. Степная, 48, ст. Сергиевская, Волгоградская область, 403373.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Краснянская основная школа: ул. Школьная, 14, х. Красный, Волгоградская область, 403395.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» рабочего поселка Даниловка Даниловского муниципального района Волгоградской области: ул. Северная, 15 «Г», р.п. Даниловка, Волгоградская область, 403371.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида рабочего поселка Даниловка Даниловского муниципального района Волгоградской области: ул. Луговая, 23, р.п. Даниловка, Волгоградская область, 403371.

1.5. Согласно постановлению Главы администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 18 марта 2016 года № 140 «О создании центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО» МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» является муниципальным центром тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО в Даниловском муниципальном районе.

1.6. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом Даниловского муниципального района Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Даниловского муниципального района, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.7. Деятельность МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников.

1.8. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, свой лицевой счет в

территориальном управлении по Даниловскому муниципальному району Главного Федерального казначейского управления администрации Волгоградской области, счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием.

1.9. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.10. МКОУ ДО «Даниловский ДЮСШ» является базой для практического обучения, проведения экспериментальных и научно-исследовательских работ, организации оздоровительных, досуговых мероприятий с детьми района:

1.11. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» обеспечивает участие детей района в мероприятиях и соревнованиях муниципального областного, регионального, федерального уровня.

1.12. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.14. В МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация учреждения

2.1. Учредителем МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» является муниципальное образование Даниловский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее учредитель).

Юридический адрес учредителя: ул. Центральная, 7, р. п. Даниловка, Даниловский район, Волгоградская область, 403371.

2.2. Права юридического лица МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

2.3. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» лицензии на образовательную деятельность. Лицензия на право ведения образовательной

деятельности выдаются уполномоченным государственным органом исполнительной власти.

2.4. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» проходит аттестацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

III. Цели и задачи

3.1. Целями деятельности МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» являются совершенствование организации системы внеклассной и внешкольной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с учащимися, привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, реализация дополнительных образовательных программ по различным видам спорта, а также услуг в интересах личности, общества и государства.

3.2. Основные задачи МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»: обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, помощь самоопределения детей в том или ином культивируемом виде спорта; формирование общей культуры; адаптация детей к жизни в обществе; организация содержательного досуга.

IV. Основы деятельности

4.1. Для реализации уставных целей определяются следующие виды деятельности МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»:

основной вид:

- реализация образовательных программ дополнительного образования по различным видам спорта посредством учебно-тренировочных занятий;

сопутствующие виды:

- разработка и внедрение новых образовательных технологий;

- деятельность по организации досуга обучающихся и повышению уровня их культурного, физического и нравственного развития;

- организация соревнований и выступлений различного масштаба.

4.2. Основными формами образовательной деятельности в МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» являются групповые учебно-тренировочные, теоретические занятия, тестирования, соревнования различного масштаба, матчевые встречи. Основными направлениями деятельности МКОУ ДО «Даниловский ДЮСШ» являются такие виды спорта как волейбол, футбол, баскетбол, акробатика, легкая атлетика и единоборства (вольная борьба, атлетическая гимнастика, рукопашный бой).

4.3. Работа МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» ориентирована на четыре возрастные категории: дошкольный возраст, младшие, средние и старшие школьники. Обучающиеся всех возрастных категорий в соответствии с их возрастными особенностями, индивидуальным уровнем физического развития с учетом их интересов по видам спорта объединяются в группы.

4.4. Работа групп осуществляется на основе учебных планов, типовых программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, взятых за основу и модифицированных программ разработанных педагогами МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» с учетом специфики своего региона и возможностей имеющихся спортивных сооружений, утвержденных на педагогическом совете.

4.5. Предусматривается очная форма освоения образовательных программ.

4.6. Образовательный процесс ведется на русском языке.

4.7. Учебный год в МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» начинается с 15 сентября и заканчивается не ранее 31 мая.

4.8. МКОУ ДО «Даниловский ДЮСШ» работает по шестидневной рабочей неделе.

4.9. Режим работы МКОУ ДО «Даниловский ДЮСШ» определяется правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

4.10. Учебный план МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» формируется на основании Базисных учебных планов по культивируемым видам спорта с учетом кадрового, материально-технического обеспечения и ежегодно утверждается на педагогическом совете.

4.11. В МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» группы подразделяются на два вида: группы общей физической подготовки (ОФП) и группы учебно-тренировочные (УТГ). Продолжительность занятий в этих группах устанавливается исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности и с учетом санитарно-гигиенических требований.

4.12. Продолжительность одного занятия в группах общей физической подготовки в дошкольных учебных заведениях 1 академический час (45 минут), в группах общей физической подготовки младшего и среднего школьного возраста 2 академических часа (90 минут), а в группах специальной физической подготовки среднего и старшего школьного возраста 3 академических часа (135 минут).

4.13 Минимальный численный состав групп по всем видам спорта для первого года обучения составляет 15 человек; второго и последующих годов обучения – 8-12 человек.

4.14. Комплектование групп общей физической подготовки производится с 25 августа по 15 сентября из числа воспитанников детских садов, учащихся общеобразовательных учреждений, студентов ГОУ ПУ-40 не имеющих медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом. В группы специальной физической подготовки зачисляются обучающиеся прошедшие подготовку в группах общей физической подготовки при условии выполнения ими требований по общей физической и специальной подготовке. Обучающиеся, не зачисленные в группы специальной физической подготовки, продолжают заниматься в группах общей физической подготовки.

4.15. Периодичность занятий: в группах общей физической подготовки дошкольного возраста 3 раза в неделю по 1 академическому часу (45 минут), в группах общей физической подготовки младшего и среднего школьного возраста 3 раза в неделю по 2 академических часа (90 минут), в группах специальной физической подготовки 1-3 года обучения 3 раза в неделю по 3 академических часа (135 минут), в группах специальной физической подготовки 4-5 годов обучения 4 раза в неделю по 3 академических часа (135 минут).

4.16. Расписание учебных занятий групп составляется администрацией МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» по представлению педагогических работников с учётом мнения родителей, возрастных особенностей обучающихся, санитарно - гигиенических норм и требований, возможностями имеющихся спортивных сооружений их пропускной способностью.

4.17. Каждый обучающийся имеет право заниматься в одной или нескольких группах, может менять их в течение года.

4.18. Группы обучающихся создаются на весь учебный год. В зависимости от особенностей содержания работы руководитель проводит занятия: со всем составом одновременно или по группам.

4.19. Система оценки результатов обучения в каждой группе МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» разрабатывается с учётом вида спорта и образовательных программ педагогов. Во всех программах указаны основные умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся на определенном этапе и разработаны контрольные нормативы.

4.20. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется посредством различных форм: тесты, контрольные срезы, соревнования различных масштабов.

4.21. В конце учебного года обучающиеся, успешно освоившие в полном объёме образовательные программы по видам спорта, переводятся в группу следующего года обучения.

4.22. При получении полного курса знаний выпускнику может выдаваться документ в виде удостоверения, разрядной классификационной книжки заверенной печатью МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ».

4.23. В период каникул МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» организует разнообразную массовую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), предоставляет им все имеющиеся возможности для полноценного духовного и физического развития.

4.24. Дисциплина в МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и иных работников МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ». Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.25. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном

объёме образовательных программ в соответствии с утверждённым учебным планом и графиком образовательного процесса; качеством реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье обучающихся и работников МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся, работников МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Участники образования процесса, работники учреждения, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» являются дети, от 1,5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Лица, указанные в п. 5.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность МКОУ ДО «Даниловский ДЮСШ».

5.3. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом, локальными актами.

5.4. Обучающиеся МКОУ ДО «Даниловский ДЮСШ» имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- использования оборудования МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» в процессе обучения;

5.5. Обучающиеся МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» обязаны:

- выполнять Устав,
- правила внутреннего распорядка,
- бережно относиться к зданию, имуществу, оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать санитарные и гигиенические правила;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ».

5.6. Обучающимся МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений;
- применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Порядок комплектования персонала МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» регламентируется настоящим Уставом. Для работников МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» работодателем является МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтверждённую документами об образовании.

При заключении трудового договора работник предоставляет:

- паспорт или документ удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ об образовании;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- справку об отсутствии судимости в форме, установленной МВД РФ.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством;
- признанные недееспособными в установленном порядке Федеральным Законом;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов их детей;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;
- внесение предложений по улучшению работы с детьми; внесение предложений по организации платных услуг;
- принятие участия в управлении МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»;
- избирать и быть избранным в органы общественного самоуправления.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: соблюдать Устав МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» правила внутреннего распорядка, отражающие организацию учебно-воспитательного процесса; возместить ущерб, причинённый МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» за порчу их детьми зданий, учебного или спортивного оборудования, инвентаря, другого имущества МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» или используемого им для проведения учебно-тренировочного процесса.

5.10. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Работники МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» имеют право на:

- участие в управлении МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» в порядке, определённом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания;
- повышение квалификации (с этой целью администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации);
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Волгоградской области;
- установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- длительный отпуск на срок до одного года, но не чаще, чем за каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

5.12. Работники обязаны соблюдать:

- правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- устав МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- знать и обеспечивать выполнение требований по технике безопасности;
- требования санитарно-гигиенических норм и пожарной безопасности;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство обучающихся;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями);
- локальные акты МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»;
- проходить аттестацию на соответствии занимаемой должности.

5.13. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» по решению педагогического совета допускается исключение из нее обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание этого ученика в МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» отрицательно влияет на других обучающихся. Кроме того, нахождение в учреждении подобного нарушителя затрагивает права работников МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ», а также мешает его нормальному функционированию.

5.14. Правомочным является решение директора МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» об исключении учащихся из настоящего учреждения в случае грубого нарушения Устава и локальных нормативных актов МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ».

5.15. Решение об исключении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

5.16. Об исключении несовершеннолетнего из МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» администрация МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» должна немедленно проинформировать посредством письменного уведомления или вызовом для ознакомления с приказом об исключении ребенка с последующей росписью родителей (законных представителей) в оригинале данного приказа.

VI. Управление

6.1. Управление МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:
утверждение Устава и внесение изменений в него;
назначение и увольнение руководителя МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»;
создание, реорганизация и ликвидация МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»;
заключение трудового договора с руководителем МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»;
осуществление контроля за организацией образовательного процесса, поддержанием в МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся;
утверждение сметы доходов и расходов.

6.3. Непосредственное управление МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем. Директор действует на принципе единоначалия, решает все вопросы деятельности МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ», не входящие в компетенцию органов самоуправления МКОУ ДО «Даниловская

ДЮСШ», Учредителя и отдела образования Администрации Даниловского муниципального района.

Директор МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»:

без доверенности действует от имени МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ», представляет его интересы во всех отечественных организациях, государственных и муниципальных органах; заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности; открывает в установленном порядке счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»; формирует и утверждает штатное расписание, графики и расписания занятий по согласованию с отделом по образованию администрации Даниловского муниципального района; утверждает должностные инструкции работников МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ», инструкции по технике безопасности; распределяет учебную нагрузку, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Управление МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

6.4.. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ». Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ», общее собрание трудового коллектива проводится один раз в год или по мере необходимости.

6.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право: обсуждать и принимать коллективный договор; рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения к нему; правила внутреннего трудового распорядка; обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.6. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ», всех членов трудового коллектива.

6.7. Деятельность общего собрания трудового коллектива МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» регламентируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива.

6.8. В постоянный состав педагогического совета входят директор (председатель), заместитель директора по учебно-спортивной работе, педагоги дополнительного образования. В расширенный состав

педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены председатели сотрудничающих организаций и учредителя, представители детских общественных организаций, родители, школьники.

6.9. К компетенции педагогического совета МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» относится следующее:

- обсуждение и утверждение программы деятельности МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»;
- обсуждение и утверждение плана работы МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» на учебный год;
- обсуждение и утверждение целевых программ МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»;
- обсуждение и утверждение образовательных программ дополнительного образования;
- обсуждение и выбор форм, методов учебно-воспитательного процесса способов их реализации;
- организация работ по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- решение вопросов о создании новой группы, на базе ДЮСШ, о поощрениях и взысканиях;
- рекомендация педагогических и других работников МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» к различным видам поощрения;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- определение направлений взаимодействия МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» с государственными, муниципальными и общественными организациями.

6.10. Предписывается следующий порядок принятия решения органами управления МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»: педагогический совет признается правомочным, если на указанном заседании присутствует более половины его членов, решение данных органов принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» педагогического совета принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов (2/3 от общего числа участников).

VII. Охрана труда

МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- 7.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.
- 7.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.
- 7.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

7.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и поверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

7.5. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

7.6. Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами за счет средств Учредителя.

7.7. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

7.8. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.10. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования.

7.11. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

7.12. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

7.13. МКОУ ДО «Даниловский ДЮСШ» несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

- 7.14. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:
- 7.15. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения.
- 7.16. Соблюдать требования охраны труда.
- 7.17. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 7.18. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.
- 7.19. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- 7.20. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

VIII. Финансовая и хозяйственная деятельность.

8.1. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» самостоятельна в финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, настоящим Уставом.

8.2. Объекты собственности, закрепленные за МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ», находятся в оперативном управлении МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ».

8.3. МКОУ ДО «Даниловский ДЮСШ» владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.4. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

8.5. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» с согласия учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду закрепленного за МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» имущества, за исключением налогов и иных обязательных платежей, поступают на счет МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ».

8.6. Учредитель вправе принимать решение об изъятии у МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого по назначению имущества.

8.7. Деятельность МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» финансируется его учредителем.

8.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Администрацией Даниловского муниципального района Волгоградской области;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических, юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

8.10. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.11. Финансирование МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

8.12. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платная образовательная деятельность МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход за вычетом доли учредителя реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе заработную плату.

8.13. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты

собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности учреждения и приобретенный на эти доходы объекты собственности.

IX. Локальные акты, регламентирующие деятельность

9.1. Для обеспечения уставной деятельности МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» имеет право принимать следующие локальные акты:

1. Должностные инструкции сотрудников МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ», в том числе административно-хозяйственного персонала;
 2. Правила внутреннего трудового распорядка;
 3. Инструкции по технике безопасности и охраны труда;
 4. Договор образовательного учреждения с Учредителем;
 5. Коллективный договор;
 6. Положение об общем собрании трудового коллектива;
 7. Положение о педагогическом, тренерском советах;
 8. Положение о моральном и материальном стимулировании работников;
 9. Положение об аттестации работников МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»;
 10. Положение о спортивных соревнованиях и мероприятиях;
 11. Положение о предоставлении платных услуг;
 12. Положение о правилах приема в МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»
- и другие локальные акты, не предусмотренные Уставом МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ».

9.2. Локальные акты не могут противоречить Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Содержание локальных актов может быть изменено, дополнено в соответствии со стратегическими целями и задачами учреждения на различных этапах его развития.

9.4. Любые изменения и дополнения к Уставу согласовываются на педагогическом совете МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» и утверждаются Учредителем.

X. Контроль и отчетность.

10.1. Контроль за деятельностью МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» осуществляет отдел образования Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области.

10.2. Должностные лица МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее предоставления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. Реорганизация и ликвидация.

11.1. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

11.2. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» ликвидируется по:
Решению учредителя;
Решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.3. Реорганизация и ликвидация МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

11.4. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а МКОУ ДО «Даниловский ДЮСШ» прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

XII. Открытость и доступность информации

12.1. МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ», об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре спортивной школы;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (спортивных сооружений);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копии устава;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- об утвержденных в установленном порядке планах финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы спортивной школы;
- локальных нормативных актах, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчёта о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (контроль) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

2.2 Информация, указанная в пункте 12.1, подлежит размещению на официальном сайте спортивной школы в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

кдения

ола»

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
25.06.2016 года

ОГРН 1023405572330
ГРН 2163443723100

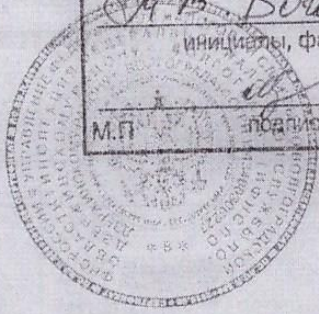
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

М.В. Бочанова
инициалы, фамилия

М.П. [подпись]
подпись

В данном Уставе пропущено, прошнуровано и скреплено печатью 10 листов
Консультант отдела образования Администрации Даниловского муниципального района [подпись]
О.С. Иванова



Копия верна
и.о. Директора МКОУ ДО
Даниловский ДЮСШ
Коскин С.В.

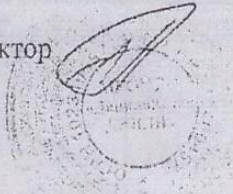


ПРИНЯТЫ

на общем собрании трудового коллектива
муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Даниловская детско-юношеская спортивная
школа» Даниловского муниципального
района Волгоградской области

протокол от 26 января 2018 года № 1

Директор

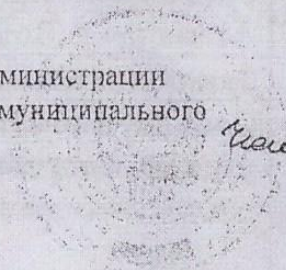


И. П. Гончарова

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации Даниловского
муниципального района от
29 января 2018 г №31-п

Врио Главы администрации
Даниловского муниципального
района



Чаша

С. С. Копытов

**Изменения и дополнения в Устав
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Даниловская детско-юношеская спортивная школа»
Даниловского муниципального района Волгоградской области**

ФНС России по Дзержинскому району Волгограда
 регистрационный орган
 дата постановки в реестр 07 февраля 2018 года
 ОГРН 1023405572530
 ИНН 2183443078091
 Электронный документ хранится в регистрирующем органе
 заместитель начальника
 должности уполномоченного лица регистрирующего органа
 Н.В. Лукина
 инициалы фамилия

Копия
 и.о. Директора *Верина*
 Даниловской *МКОУДО*
 школы *ЮСШ*
 Копия *С.В.*

1. Раздел I. Пункт 1.4. Предложение «Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида рабочего поселка Даниловка Даниловского муниципального района Волгоградской области: ул. Луговая, 23, р.п. Даниловка, Волгоградская область, 403371» считать утратившим силу.
2. Раздел IV. Пункт 4.2. Устава изложить в следующей редакции: «Основными направлениями деятельности МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» ... и далее по тексту.
3. Раздел IV. Пункт 4.7. Устава изложить в следующей редакции: Учебный год в МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» начинается с 1 сентября и заканчивается не ранее 31 мая.
4. Раздел IV. Пункт 4.13. Устава изложить в следующей редакции: Минимальный численный состав групп по всем видам спорта для первого года обучения составляет 15 человек; второго и последующих годов обучения – 12 человек. Максимальный состав группы не должен превышать 18-20 человек, исключения составляют группы спортивной акробатики в детском саду.
5. Раздел V. Пункт 5.1. Устава изложить в следующей редакции: Участниками образовательного процесса в МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ» являются дети, от 3 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
6. Раздел VI. В Пункте 6.5. 6.6. Устава МКОУ ДОД «Даниловская ДЮСШ» следует читать как МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ».
7. В разделе 2 «Организация учреждения» пункт 2.1. изложить в новой редакции: «2.1 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Даниловский муниципальный район Волгоградской области, от имени которого функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель)». Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Учреждения: 403371, Россия, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул. Центральная, д.7.

Принято и скреплено печатью
на 2 (два) листах
Мачельник (заместитель начальника)
ФСФС России по Дзержинскому
району г. Волгограда

И.В. Анурин
Инициалы Фамилия



Верна
и.о. Директора МКФУ ДС
Даниловская ДЮСШ
Коскин С.В.



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 45 от " 21 " мая 20 18 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена муниципальному казенному
(указывается полное и (в случае если имеется)

образовательному учреждению дополнительного образования

«Даниловская детско-юношеская спортивная школа»

сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма

МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»

юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,

муниципальное казенное учреждение

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1023405572530

Идентификационный номер налогоплательщика 3404004574

Серия 34Л01 № 0001781



Место нахождения _____ ул. Центральная, 9, р.п. Даниловка,
(указывается адрес места нахождения юридического лица (место

Даниловский район, Волгоградская область, 403371
жителей – для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно до " _____ " _____ 20 _____ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения _____ приказа _____
(приказ, распоряжение)
комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
(наименование лицензирующего органа)

от " 21 " мая 2018 г. № 522-у

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.

Председатель комитета
(должность уполномоченного лица)

М.П.
(подпись уполномоченного лица)

Савина Лариса Михайловна
(Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

М.П.



Савина Лариса Михайловна
Директор ИКОУ ДС
Савиной Дианы
Кочин С.В.

Приложение № 1
 к лицензии на осуществление
 образовательной деятельности
 от "21" мая 2018 г.
 № 45

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

наименование лицензирующего органа

муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного
 образования «Даниловская детско-юношеская спортивная школа»
МКОУ ДО «Даниловская ДЮСШ»

указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование)
 юридического лица или его филиала

муниципальное казенное учреждение

организационно-правовая форма юридического лица

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

ул. Центральная, 9, р.п. Даниловка, Даниловский район, Волгоградская область, 403371
 место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства - для индивидуального предпринимателя

- ул. Центральная, 81, х. Атамановка, Волгоградская область, 403338;
- ул. Центральная, 33, п. Белые Пруды, Волгоградская область, 403377;
- ул. Центральная, 7, ст. Березовская, Волгоградская область, 403385;
- ул. Комсомольская, 1, р.п. Даниловка, Волгоградская область, 403371;
- ул. Придорожная, 17, с. Лобойково, Волгоградская область, 403380;
- ул. Школьная, 4, ст. Островская, Волгоградская область, 403391;
- ул. Центральная, 26, х. Плотников 1-й, Волгоградская область, 403381;
- ул. Стелная, 48, ст. Сергиевская, Волгоградская область, 403373;
- ул. Школьная, 14, х. Красный, Волгоградская область, 403395;
- ул. Северная, 15 "Г", р.п. Даниловка, Волгоградская область, 403371.

адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального
 предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным
 профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

Дополнительное образование

№ п/п	Подвиды
1	2
1.	Дополнительное образование детей и взрослых

Распорядительный документ лицензирующего органа
 о предоставлении лицензии на осуществление
 образовательной деятельности:

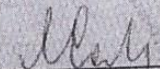
**Приказ комитета по образованию
 Администрации Волгоградской области**
 (приказ/распоряжение)
 от 14 октября 2008 № 2342

Распорядительный документ лицензирующего
 органа о переоформлении лицензии на
 осуществление образовательной деятельности:

**Приказ комитета образования, науки и
 молодежной политики Волгоградской
 области**
 (приказ/распоряжение)
 от 21 мая 2018 № 522-у

Председатель комитета

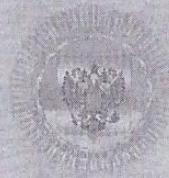
(должность уполномоченного лица)


 (подпись
 уполномоченного лица)
 М.П.

Савина Лариса
 Михайловна

(фамилия, имя, отчество (при
 наличии) уполномоченного лица)


 И.О. Директора
 Даниловская ДЮСШ
 О.В.
 Серия 34П01 № 0002728



Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДАНИЛОВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1 0 2 3 4 0 5 5 7 2 5 3 0

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 05.01.2001
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №6 по Волгоградской области

3 4 5 6

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

3 4 0 4 0 0 4 5 7 4

/ 3 4 0 4 0 1 0 0 1

Заместитель начальника Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 6 по
Волгоградской области

М. В. Боганова



серия 34 №004192597



Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДАНИЛОВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 3 4 0 5 5 7 2 5 3 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"07" февраля 2018 года

за государственным регистрационным номером (ОГРН)

2 1 8 3 4 4 3 0 7 8 0 9 1

Запись содержит следующие сведения:

Table with 11 rows and 3 columns: No/п/п, Наименование показателя, Значение показателя. Contains details about the registration of changes in the Unified State Register of Legal Entities.

Table with 15 rows containing registration details: 12. Муниципальное образование, 13. Полное наименование юридического лица, 14. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), 15. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), 16. Вид заявителя, 17. Фамилия, 18. Имя, 19. Отчество, 20. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), 21. ИНН ФЛП по данным ЕГРН.

Table with 11 rows containing document details: 22. Наименование документа, 23. Дата документа, 24. Документы представлены в электронном виде, 25. Наименование документа, 26. Дата документа, 27. Документы представлены в электронном виде, 28. Наименование документа, 29. Номер документа, 30. Дата документа, 31. Документы представлены в электронном виде.

Лист записи выдан налоговым органом инспекция Федеральной налоговой службы по Дзержинскому району

"07" февраля 2018 года (число) (месяц прописью) (год) Заместитель начальника



Handwritten notes and stamps: 'Копия берется в архив ТОРЧ', 'МКОУ ДО ДЮСШ', and various official seals.

